

CÓDIGO DE ÉTICA

Este Código de Ética estabelece os princípios e normas que regem a conduta dos membros, colaboradores e parceiros, com o objetivo de promover a integridade, transparência, responsabilidade e respeito nas relações internas e externas.

O cumprimento deste Código é fundamental para assegurar a confiança e a credibilidade da organização perante a sociedade.

I – PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

- 1. Integridade:** Agir com honestidade e coerência em todas as situações, respeitando as leis e normas vigentes;
- 2. Transparência:** Manter clareza e abertura nas comunicações, decisões e processos internos;
- 3. Respeito:** Valorizar a dignidade, diversidade e direitos de todas as pessoas, promovendo um ambiente inclusivo;
- 4. Responsabilidade:** Assumir as consequências dos atos profissionais e pessoais relacionados à organização;
- 5. Confidencialidade:** Preservar informações sensíveis e estratégicas, evitando sua divulgação indevida.

II – RELAÇÃO COM COLABORADORES E MEMBROS

- 1. Promover ambiente de trabalho saudável, seguro e ético, livre de discriminação, assédio ou qualquer forma de violência;**
- 2. Estimular o desenvolvimento profissional e pessoal, oferecendo oportunidades justas e igualitárias;**
- 3. Incentivar a comunicação aberta e respeitosa entre todos os níveis hierárquicos;**
- 4. Respeitar a privacidade e a vida pessoal dos colaboradores, evitando interferências indevidas;**
- 5. Agir com imparcialidade em processos seletivos, avaliações e promoções.**

III – RELAÇÃO COM CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS

- 1. Tratar clientes, fornecedores e parceiros com respeito, cortesia e honestidade;**
- 2. Cumprir contratos e compromissos assumidos, zelando pela qualidade e confiabilidade dos produtos e serviços;**
- 3. Evitar conflitos de interesse e práticas que possam causar prejuízo ou**

favorecimento indevido;

4. Proteger informações confidenciais e estratégicas recebidas em virtude da relação comercial;

5. Denunciar práticas ilegais, antiéticas ou que coloquem em risco a integridade da organização.

IV – USO DE RECURSOS E PATRIMÔNIO

1. Utilizar os recursos materiais, financeiros e tecnológicos da organização de forma responsável e exclusiva para fins profissionais;

2. Evitar desperdícios, danos ou uso inadequado que comprometa a sustentabilidade e eficiência;

3. Proteger o patrimônio intelectual, incluindo informações, marcas e direitos autorais;

4. Reportar imediatamente quaisquer irregularidades ou suspeitas de desvios de recursos;

5. Respeitar normas internas para acesso, uso e conservação dos bens da organização.

V – CONDUTA PESSOAL E SOCIAL

1. Manter postura ética, respeitosa e profissional em todas as circunstâncias, inclusive fora do ambiente de trabalho;

2. Evitar comportamentos que possam comprometer a imagem da organização ou gerar conflitos de interesse;

3. Agir com responsabilidade social e ambiental, contribuindo para o desenvolvimento sustentável;

4. Rejeitar e não participar de práticas discriminatórias, ilegais ou antiéticas;

5. Denunciar, de forma segura e confidencial, quaisquer violações ao Código de Ética.

VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

1. O presente Código de Ética é de observância obrigatória para todos os membros, colaboradores e parceiros;

2. O descumprimento das normas aqui previstas poderá acarretar sanções disciplinares, conforme legislação e regulamentos internos;

3. Este Código será revisado periodicamente para garantir sua atualização e adequação às melhores práticas;

4. Dúvidas e orientações sobre a aplicação deste Código deverão ser dirigidas ao Comitê de Ética ou setor responsável;

5. A ética é pilar fundamental para a sustentabilidade e sucesso da organização, sendo compromisso de todos zelar por seu cumprimento.

Assinatura do Responsável pela Organização

Assinatura do Colaborador / Membro

Fonte original deste documento:

<https://adv-modelo.com/codigo-de-etica/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://adv-modelos.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.