

COMUNICADO INTERNO

À

Todos os colaboradores da empresa

Assunto: Comunicação Interna Importante

Prezado(a)s colaboradores,

Este comunicado tem por objetivo informar e esclarecer pontos relevantes relacionados às políticas internas, procedimentos, e demais assuntos de interesse comum dentro da empresa, visando assegurar a transparência, o bom ambiente de trabalho e o cumprimento das normas legais vigentes.

1. POLÍTICAS DE CONDUTA E ÉTICA

Reforçamos a importância do cumprimento do Código de Ética da empresa, que norteia as relações interpessoais, o respeito mútuo, e a integridade profissional. Comportamentos inadequados, discriminação, assédio ou qualquer forma de desrespeito serão tratados com rigor, conforme previsto nas normas internas e na legislação trabalhista.

2. SEGURANÇA NO AMBIENTE DE TRABALHO

É imprescindível que todos os colaboradores observem as normas de segurança, utilizem os equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados e comuniquem imediatamente qualquer situação de risco ou acidente. A saúde e segurança do trabalhador são prioridades absolutas da empresa.

3. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Solicitamos atenção aos prazos e procedimentos para requisição de férias, atestados médicos, justificativas de faltas e demais demandas administrativas, que devem ser encaminhadas aos respectivos setores responsáveis, conforme previsto nas políticas internas.

4. TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES

Incentivamos a participação nos treinamentos periódicos oferecidos pela empresa, que visam o desenvolvimento profissional e o aprimoramento das competências técnicas e comportamentais dos colaboradores.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Lembramos que estão disponíveis os canais oficiais para esclarecimento de dúvidas, sugestões e reclamações, garantindo o direito ao diálogo respeitoso e a busca conjunta por soluções.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este comunicado tem caráter informativo e orientativo, devendo ser observado por todos os colaboradores sem exceção. O não cumprimento das normas aqui destacadas poderá acarretar medidas disciplinares, em conformidade com a legislação aplicável e as normas internas da empresa.

Contamos com o empenho e colaboração de todos para manter um ambiente de trabalho saudável, produtivo e respeitoso.

Atenciosamente,

Diretoria da Empresa

Recursos Humanos

Setor Jurídico

Este comunicado é parte integrante das políticas internas da empresa e encontra respaldo legal conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Lei nº 13.467/2017 (Reforma Trabalhista) e demais legislações pertinentes, garantindo sua validade jurídica no âmbito empresarial brasileiro.

Fonte original deste documento:

<https://adv-modelo.com/comunicado-interno-empresa/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://adv-modelos.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.