RECLAMAÇÃO ADMINISTRATIVA - PROCON

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHOR(A) DIRETOR(A) DO PROCON DO ESTADO/ MUNICÍPIO DE _____

RECLAMANTE: _____

NACIONALIDADE: _____

ESTADO CIVIL: _____

PROFISSÃO: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDADE (RG): _____

CPF/CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CEP: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

RECLAMADO: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

CEP: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE: _____

E-MAIL (se houver): _____

I - DOS FATOS

1. O Reclamante informa que adquiriu/contratou os serviços/produtos do Reclamado conforme segue:

2. Descrição detalhada do problema, defeitos, vícios, falhas na prestação do serviço ou produto, descumprimento contratual, abusos ou qualquer outro fato que motivou a reclamação:

3. Tentativas anteriores de solução junto ao Reclamado, incluindo contatos, protocolos, e respostas:

II - DOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Fundamentação legal aplicável (Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/90, Código Civil,

normas específicas, jurisprudência, etc.):

2. Direitos violados, vícios do produto/serviço, prática abusiva, responsabilidade do fornecedor,

dentre outros fundamentos pertinentes:

III - DOS PEDIDOS

Diante do exposto, requer-se:

1. Que seja instaurado o procedimento administrativo para apuração da reclamação;
2. A notificação do Reclamado para apresentar esclarecimentos e soluções;
3. **A reparação dos danos causados, incluindo, mas não se limitando a:**
 - Substituição do produto ou prestação adequada do serviço;
 - Restituição do valor pago;
 - Indenização por danos materiais e morais, se cabível;
 - Cumprimento das obrigações contratuais;
4. A aplicação das sanções administrativas cabíveis ao Reclamado;
5. A concessão de todas as demais medidas que este órgão considere justas e necessárias para assegurar os direitos do consumidor.

IV - DAS PROVAS

O Reclamante junta os seguintes documentos para comprovar a reclamação:

- Cópia do documento de identidade e CPF;
- Comprovante de residência;
- Comprovantes da relação de consumo (notas fiscais, contratos, orçamentos, recibos, etc.);
- Troca de comunicação com o Reclamado (e-mails, protocolos, mensagens, etc.);
- Fotos ou vídeos que comprovem o vício ou problema;

• **Outros documentos que se fizerem necessários:**

Nestes termos,
Pede deferimento.

Assinatura do Reclamante

Local

Representante Legal, se aplicável

Contato para retorno (telefone/e-mail)

Fonte original deste documento:

<https://adv-modelo.com/reclamacao-procon/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://adv-modelos.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.